

THONON agglomération

Engagés, utiles, passionnés et fiers

ON RECRUTE !

RESPONSABLE URBANISME REGLEMENTAIRE ET OPERATIONNEL H/F



- Permanent
- Cat. A
- 37H30 / 5 jours
- Ballaison

Thonon Agglomération est une communauté de **25 communes**, qui rassemble près de 95000 habitants de la **Haute-Savoie** (entre **lac Léman** et **montagnes du Chablais**).

Au service d'autrui depuis sa création en 2017, nous avons la volonté de **développer de façon durable l'aménagement du territoire** avec la réalisation de grands projets. Nous apportons à nos usagers **des services qui améliorent leur quotidien et préservent leur cadre de vie**.

Nous recherchons chaque jour **de nouveaux talents, engagés, utiles, passionnés et fiers**, prêts à incarner **des métiers qui ont du sens**, aux côtés de nos 300 agents.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Sous la responsabilité de la DGA en charge du pôle Développement Territorial et à la tête d'une équipe constituée de 6 agents, vous élaborerez et mettez en œuvre les orientations stratégiques en matière d'urbanisme, de planification et d'aménagement.

MISSIONS

- **Assurer la chefferie de projet d'aménagement** du quartier du Maisse sur la commune de Douvaine en coordination avec une équipe projet composée d'experts dédiés :
Accueil d'un nouveau lycée, aménagement d'un équipement sportif et nautique, création de gares routières.
- **Déployer et suivre le PLUI-HM** suite à son approbation en fin d'année 2025.
- **Interlocuteur(trice) des élu/es**, vous travaillez avec de multiples acteurs internes à l'Agglomération ou bien externes :
DDT, DREAL, architectes, EPCI voisins, cantons Suisse, Pôle Métropolitain du Genevois Français, etc.
- **Organiser** l'instruction des autorisations d'urbanisme.
- **Animer le réseau d'urbanisme** entre les agents et les élu/es des communes.
- **Suivre et développer l'utilisation des logiciels**, notamment dans le cadre de la Gestion Numérique des Autorisations d'Urbanisme (GNAU).

VOTRE PROFIL

Détenteur(trice) d'une formation supérieure en urbanisme (Master en aménagement du territoire...), vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste équivalent et maîtrisez aussi bien le cadre réglementaire et législatif relatif à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire que l'ensemble des procédures en découlant (ZAC, PUP, documents de planification, ADS...).

Rompu(e) au management d'équipes et de projets, vous savez organiser, déléguer, contrôler mais aussi développer les compétences de vos collaborateurs.

Vous possédez idéalement une expérience réussie sur un poste similaire.

Reconnu.e pour :

- Vos qualités d'analyse et de synthèse
- Votre sens de l'organisation
- Et vos aptitudes à la communication et à la négociation

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Cadre de travail : Ballaison, cadre de travail des plus agréables ;
- 37H30 / 5 jours (15 jours de RTT) ;
- Déplacements à prévoir sur l'Agglomération ;
- Rémunération à définir selon le profil : entre 40k€ et 45k€

Avantages complémentaires :

- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire
- Comité d'entreprise (CNAS)
- Prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA)
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilité durable : jusqu'à 300€/an

Rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président de Thonon Agglomération

En ligne :

www.thononagglo.fr

Rubrique « Offres d'emploi »

Par voie postale :

Thonon Agglomération
BP 80114
74 207 Thonon-les-Bains Cedex

Date limite de candidature :
31/12/2025

Date du jury :
Janvier 2026

