

# On recrute



## THONON AGGLOMERATION RECRUTE POUR SON SERVICE DES USAGES NUMERIQUES (SUN) **UN-E TECHNICIEN-NE SUPPORT APPLICATIF**

Type de contrat : Statutaire ou contractuel

Catégorie du poste : B ou C

Temps de travail : Temps plein 35H / 4 jours

Date limite pour postuler : le **12/10/2022**

A pourvoir : Dès que possible

Thonon Agglomération, communauté d'agglomération située en Haute-Savoie, en bordure du lac Léman et au cœur du Chablais, est composée de 25 communes, regroupant plus de 90 000 habitants. Figurant parmi les trois premières intercommunalités de Haute-Savoie, Thonon Agglomération profite d'une situation géographique exceptionnelle. Avec le lac Léman et la proximité des montagnes alpines, les activités de « pleine nature » sont très nombreuses, été comme hiver, entre pratique sportive, détente et loisirs. La région, transfrontalière, bénéficie également de l'attractivité des villes suisses de Genève et de Lausanne, situant le territoire de Thonon Agglomération au centre de l'Europe et contribuant ainsi à son développement économique.

### Contexte et présentation du service

Afin d'initier l'équipe support métiers au sein du service des usages numériques, nous recherchons notre **Technicien-ne Support Applicatif, spécialiste en dématérialisation**.

Sous la direction de la Responsable du service, vous êtes le/la **référent-e technique** des utilisateurs des services et des supports éditeurs des **logiciels métiers** en lien avec **l'informatique documentaire**. En collaboration avec les 6 agents du SUN, votre principale mission est de **veiller à la bonne coordination** des besoins fonctionnels des services et des mises en œuvre.



### Vos missions

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

- **Suivre la maintenance** préventive, corrective et évolutive des **applicatifs métiers** (RH, courriers, urbanisation, ...) en lien avec la **dématérialisation**,
- **Participer au déploiement des fonctionnalités** et évolutions des logiciels en appui des services,

- **Configurer les paramètres** spécifiques et **tester les nouvelles versions** fournies par les éditeurs,
- **Proposer ou mettre en place de nouvelles fonctionnalités** afin de moderniser les outils,
- **Elaborer des requêtes de contrôles** nécessaires à la **fiabilité** des données métier,
- **Accompagner les utilisateurs** sur les applicatifs métiers (assurer le support technique, former, rédiger des guides de procédures adaptés...),
- **Assurer le reporting.**

## **Votre profil**

Titulaire d'un **BAC+2/3 dans le domaine informatique**, vous possédez de l'**expérience dans le domaine du support applicatif**, idéalement en lien avec les **systèmes d'information documentaires**.

A cette occasion, vous avez développé un **esprit analytique et synthétique**.

Vos **qualités relationnelles et d'écoute**, votre **méthodologie**, et votre **confidentialité** sont les clés de votre réussite à ce poste.

## **Vos conditions de travail**

- > Lieu de travail : Château de Thenières à Ballaison, cadre de travail des plus agréables !
- > Temps de travail : 35h / 4 jours avec un jour off au choix à définir avec votre N+1 (lundi ou mercredi).
- > Rémunération : à définir selon le profil.
- > Avantages complémentaires : participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire, comité d'entreprise (CNAS), prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA), ...

Adressez votre lettre de motivation et votre CV

à **Monsieur le Président de Thonon Agglomération**

**avant le 13/10/2022**

- **Par voie postale** : Thonon Agglomération – BP 80 114 – 74 207 Thonon-les-Bains Cedex

- **Par courriel** : [rh-recrutement@thononagglo.fr](mailto:rh-recrutement@thononagglo.fr)