



LE CIAS DE THONON AGGLOMERATION RECRUTE POUR SON SERVICE AUTONOMIE A DOMICILE **RESPONSABLE DE SECTEUR H/F**

Type du contrat : poste permanent
Catégorie du poste : B ; filière administrative
Temps de travail : 35h /5 jours
Date limite pour postuler : 07/08/2026
A pourvoir : septembre 2026

Thonon Agglomération, par l'intermédiaire du CIAS – Centre Intercommunal d'Action Sociale - développe une politique d'aide aux personnes fragilisées, personnes âgées et/ou handicapées. Le CIAS exerce actuellement les missions suivantes : portage de repas à domicile, aide à domicile, animation et prévention du vieillissement, ainsi que tous les services qui peuvent concourir au maintien des personnes à domicile.

Contexte et présentation du service

Aujourd'hui nous recherchons notre **responsable de secteur**.

Sous la responsabilité de la chargée de mission Action Sociale, vous construisez une réponse individualisée, notamment en termes d'accompagnement, à destination de personnes en perte d'autonomie ponctuelle ou chronique et dans une démarche partenariale en impulsant une dynamique d'équipe au quotidien.

Vos missions :

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

- Répondre individuellement aux besoins des usagers en garantissant le suivi et la qualité des prestations (évaluation des besoins, élaboration du projet personnalisé d'accompagnement)
- Organiser et encadrer les prestations des aides à domicile / auxiliaires de vie
- Manager et fidéliser les équipes
- Développer et animer les partenariats internes et externes
- Contribuer à l'amélioration continue du service
- Participer au suivi et au développement de l'activité des services
- Participer aux astreintes du service

Votre profil :

Vous êtes titulaire à minima d'un Bac+2 dans le médico-social. Vous maîtrisez les problématiques liées au vieillissement et aux personnes en situation de handicap ainsi que les techniques de management. Vous avez de solides connaissances des aides financières de l'action sociale et de ses acteurs. Vous êtes capable d'évaluer les situations et recommander les actions appropriées.

Vous qui :

- Savez instaurer une relation de confiance et faites preuve d'écoute
- Faites preuve de rigueur professionnelle et organisationnelle
- Savez gérer les priorités

Vos conditions de travail :

- Château de Thénières à Ballaison, cadre de travail des plus agréables !
- 35h sur 5 jours
- Déplacements sur le territoire fréquents ; utilisation d'un véhicule de service
- Rémunération : à définir selon le profil
- Avantages complémentaires : participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire, comité d'entreprise (CNAS), prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA), ...

Adressez votre lettre de motivation et votre CV avant le **07/08/26** à :

Monsieur le Président du CIAS de Thonon Agglomération

- **Par voie postale** : CIAS Thonon Agglomération – Impasse de Thénières – 74140 Ballaison
- **Par courriel** : rh-recrutement@thononagglo.fr
- **En ligne** : www.thononagglo.fr / rubrique « Offres d'emploi »