



LE CIAS DE THONON AGGLOMERATION RECRUTE POUR SON SERVICE AUTONOMIE A DOMICILE **RESPONSABLE DE SECTEUR H/F**

Type du contrat : poste permanent
Catégorie du poste : B ; filière administrative
Temps de travail : 35h /5 jours
Date limite pour postuler : 30/09/2026
A pourvoir : à partir d'octobre 2026

Thonon Agglomération, par l'intermédiaire du CIAS – Centre Intercommunal d'Action Sociale - développe une politique d'aide aux personnes fragilisées, personnes âgées et/ou handicapées. Le CIAS exerce actuellement les missions suivantes : portage de repas à domicile, aide à domicile, animation et prévention du vieillissement, ainsi que tous les services qui peuvent concourir au maintien des personnes à domicile.

Contexte et présentation du service

Aujourd'hui nous recherchons notre **responsable de secteur**.

Sous la responsabilité de la chargée de mission Action Sociale, vous construisez une réponse individualisée, notamment en termes d'accompagnement, à destination de personnes en perte d'autonomie ponctuelle ou chronique et dans une démarche partenariale en impulsant une dynamique d'équipe au quotidien.

Vos missions :

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

- Répondre individuellement aux besoins des usagers en **garantissant le suivi et la qualité des prestations** (évaluation des besoins, élaboration du projet personnalisé d'accompagnement)
- **Organiser et encadrer les prestations** des aides à domicile / auxiliaires de vie
- Manager et **fidéliser les équipes**
- Développer et **animer les partenariats** internes et externes
- Contribuer à **l'amélioration continue** du service
- Participer au **suivi et au développement** de l'activité des services
- Participer aux **astreintes** du service

Votre profil :

Vous êtes titulaire à minima d'un Bac+2 dans le médico-social. Vous maîtrisez les **problématiques liées au vieillissement** et aux **personnes en situation de handicap** ainsi que les techniques de management. Vous avez de solides connaissances des **aides financières de l'action sociale** et de ses acteurs. Vous êtes capable d'évaluer les situations et recommander les actions appropriées.

Vous qui :

- Savez instaurer une relation de confiance et faites preuve d'écoute
- Faites preuve de rigueur professionnelle et organisationnelle
- Savez gérer les priorités

Vos conditions de travail :

- Château de Thénières à Ballaison, cadre de travail des plus agréables !
- 35h sur 5 jours
- Déplacements sur le territoire fréquents ; utilisation d'un véhicule de service
- Rémunération : à définir selon le profil
- Avantages complémentaires : participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire, comité d'entreprise (CNAS), prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA), ...

Adressez votre lettre de motivation et votre CV avant le **30/09/26** à :

Monsieur le Président du CIAS de Thonon Agglomération

- **Par voie postale** : CIAS Thonon Agglomération – Impasse de Thénières – 74140 Ballaison
- **Par courriel** : rh-recrutement@thononagglo.fr
- **En ligne** : www.thononagglo.fr / rubrique « Offres d'emploi »