

# On recrute

## THONON AGGLOMERATION RECRUTE POUR SON SERVICE PETITE ENFANCE

### Un/e Directeur/trice Adjoint(e) du Multi Accueil et réfèrent(e) RSAI

Type du contrat : Statuaire ou contractuel

Catégorie du poste : A

Temps de travail : Temps plein

Date limite pour postuler : 24/07/2022

A pourvoir : 01/09/2022

Thonon Agglomération, communauté d'agglomération située en Haute-Savoie, en bordure du lac Léman et au cœur du Chablais, est composée de 25 communes, regroupant plus de 90 000 habitants. Figurant parmi les trois premières intercommunalités de Haute-Savoie, Thonon Agglomération profite d'une situation géographique exceptionnelle. Avec le lac Léman et la proximité des montagnes alpines, les activités de « pleine nature » sont très nombreuses, été comme hiver, entre pratique sportive, détente et loisirs. La région, transfrontalière, bénéficie également de l'attractivité des villes suisses de Genève et de Lausanne, situant le territoire de Thonon Agglomération au centre de l'Europe et contribuant ainsi à son développement économique.

### Contexte et présentation du service

Au sein de la Direction des Ressources Internes et de la Solidarité, le service Enfance Jeunesse recherche **un/e Directeur/trice Adjoint(e) du multi accueil et réfèrent(e) Santé et Accueil Inclusif** situé sur la commune **d'Allinges**.

Sous l'autorité de la **Directrice des structures petite enfance**, vos principales missions seront de garantir le bien-être physique des enfants, de veiller aux conditions d'hygiène et de participer à la vie de la structure.



### Vos missions

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

- **Informer, sensibiliser et conseiller la Direction et l'équipe en matière de santé du jeune enfant et d'accueil inclusif des enfants en situation d'handicap ou de maladie chronique.**
  - Être vigilant sur le suivi médico-social des enfants

- Veiller à la mise en place de toutes mesures nécessaires à l'accueil inclusif
- **Elaborer les protocoles d'urgence, de prévention et d'hygiène**
  
- Participer aux visites médicales des enfants avec le médecin référent
- Accompagner l'équipe et les enfants aux bonnes pratiques en termes d'hygiène et sécurité
- Gérer les éventuelles urgences
- Participer aux projets des établissements
- Assurer l'accompagnement administratif
  - Gestion des approvisionnements et des stocks médicaments
  - Gestion des dossiers médico-sociaux
  - Participation à l'élaboration des plannings (pointage)
  - Organisation de la vie de la crèche
  
- Assurer la continuité de direction en cas d'absence de la Directrice



## Votre profil

Titulaire du **diplôme d'Etat d'Infirmier/ère**

### Vous qui

- **Avez le sens du travail en équipe**
- Avez un excellent sens du relationnel et du rédactionnel
- **Avez un sens aigu de l'observation et de l'analyse**
- Savez vous adapter et être polyvalent



## Vos conditions de travail

- › Lieu de travail : Allinges et le Lyaud
- › Temps de travail : 35h / 5 jours ou 37h30 / 5 jours (15 RTT) – déplacements réguliers sur les différents sites de l'agglomération

- › Rémunération : à définir selon le profil
- › Astreintes 1 semaine sur 2 (avec compensation financière)
- › Avantages complémentaires : participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire, comité d'entreprise (CNAS), prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA), ... .

Adressez votre lettre de motivation et votre CV

à **Monsieur le Président de Thonon Agglomération**

**Avant le 24/07/2022**

- **Par voie postale** : Thonon Agglomération – BP 80 114 – 74 207 Thonon-les-Bains Cedex

- **Par courriel** : [rh-recrutement@thononagglo.fr](mailto:rh-recrutement@thononagglo.fr)

- **En ligne** : [www.thononagglo.fr](http://www.thononagglo.fr) / rubrique « Offres d'emploi »