THONON
agglomération
Engagés, utiles, passionnés et fiers

ON RECRUTE !

# Gestionnaire urbanisme opérationnel et règlementaire H/F



- **Emploi permanent**
- **Cat. C ou B – filière administrative ou technique**
- **35h / 4 jours**
- **Ballaison**

Thonon Agglomération est une communauté de **25 communes**, qui rassemble près de 95000 habitants de la **Haute-Savoie** (entre **lac Léman** et **montagnes du Chablais**).

Au service d'autrui depuis sa création en 2017, nous avons la volonté de **développer de façon durable l'aménagement du territoire** avec la réalisation de grands projets. Nous apportons à nos usagers **des services qui améliorent leur quotidien et préservent leur cadre de vie.**

Nous recherchons chaque jour **de nouveaux talents, engagés, utiles, passionnés et fiers**, prêts à incarner **des métiers qui ont du sens**, aux côtés de nos 300 agents.

## PRÉSENTATION DU SERVICE

Sous la direction de la responsable urbanisme et au sein d'une équipe de 4 gestionnaires urbanisme opérationnel et règlementaire, votre mission portera sur l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme pour le compte des communes.
Dans une volonté de renforcer les liens de proximité avec les communes, vous serez également l'interlocuteur-trice privilégié-e de vos communes référentes, auprès desquelles vous assurerez des permanences régulières.

## MISSIONS

- **Instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme** et législations connexes (PC, PA, CUb, AT ERP, AP) : Vérifier la complétude, consulter les services, rédiger les arrêtés…
- **Conseiller, accompagner les communes** sur différents sujets (droit de l'urbanisme, fiscalité de l'urbanisme, modalités d'application du PLUI HM
- **Accueillir les porteurs de projets sur site** (traiter des questions liées à l'urbanisme, au PLUi-HM), recevoir en amont les porteurs d'opérations significatives (opérations immobilières, équipement)
- Assurer le suivi des procédures spécifiques de vos communes
- Participer aux études de secteurs stratégiques au sein d'une équipe projet : Définir les enjeux, les stratégies d'intervention du secteur et réaliser les missions qui en découlent.

## VOTRE PROFIL

Titulaire d'une formation de type bac +2 à bac+3 en aménagement ou droit, vous possédez idéalement une expérience réussie de 1 à 2 ans sur un poste similaire.

Vous maîtrisez le code de l'urbanisme et les documents d'encadrement ainsi que la chaine procédurale de l'instruction. Vous savez exploiter et interpréter un plan et vous maîtrisez les logiciels propres à l'instruction.

**Reconnu.e pour :**

- Votre capacité d'adaptation pédagogique ;
- Votre intégrité et votre neutralité ;
- Votre réactivité et votre sens de l'organisation (gestion du temps et priorisation des tâches).

## VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Cadre de travail : Ballaison, cadre de travail des plus agréables
- 35h / 4 jours
- Rémunération à définir selon le profil

**Avantages complémentaires :**

- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire
- Comité d'entreprise (CNAS)
- Prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA)
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilité durable : jusqu'à 300€/an

### Rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président de Thonon Agglomération

**En ligne :**
www.thononagglo.fr
Rubrique « Offres d'emploi »

**Par voie postale :**
Thonon Agglomération
BP 80114
74 207 Thonon-les-Bains Cedex

Date limite de candidature :
20/12/2026
Date de jury :
Janvier 2027

