

THONON agglomération

Engagés, utiles, passionnés et fiers

ON RECRUTE !

NOTRE SAISONNIER ASSISTANT ADMINISTRATIF H/F



- Poste saisonnier :
du 1^{er} au 31 juillet 2026
- 35H/4 jours
- Perrignier

Thonon Agglomération est une communauté de **25 communes**, qui rassemble près de 95000 habitants de la **Haute-Savoie** (entre **lac Léman** et **montagnes du Chablais**).

Au service d'autrui depuis sa création en 2017, nous avons la volonté de **développer de façon durable l'aménagement du territoire** avec la réalisation de grands projets. Nous apportons à nos usagers **des services qui améliorent leur quotidien et préservent leur cadre de vie**.

Nous recherchons chaque jour **de nouveaux talents, engagés, utiles, passionnés et fiers**, prêts à incarner **des métiers qui ont du sens**, aux côtés de nos 300 agents.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Aujourd'hui nous recherchons notre **Assistant administratif (h/f)** pour la saison estivale.

Sous la direction de la Responsable Gestion abonnés, votre principale mission consiste à assurer l'accueil téléphonique, le traitement des courriers électroniques et le suivi des dossiers administratifs.

MISSIONS

- Assurer **l'accueil physique, téléphonique et électronique** des correspondants ;
- Apporter une **réponse personnalisée** à l'abonné (front office) ;
- **Reformuler** les demandes, **filtrer** et **orienter** les appels ;
- **Créer, mettre à jour et assurer le suivi** des dossiers des abonnés (back office) ;
- Produire **divers travaux administratifs** en relation avec la gestion des comptes abonnés ;
- Participer au **classement**, à la **dématérialisation** et à **l'archivage** des dossiers.

VOTRE PROFIL

Vous avez 17 ans ou plus, et possédez des facultés en **gestion administrative**.

Vous êtes **organisé, réactif, curieux et volontaire**.

Vous avez **le sens du relationnel et une bonne expression orale et écrite**.

Vous maîtrisez les **outils bureautiques** (Word, Excel, Outlook,...).

Vous souhaitez découvrir le monde du travail en décrochant votre premier job saisonnier ?

Nous attendons avec impatience votre candidature !

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Cadre de travail : Perrignier
- **35h/4 jours** avec un jour off au choix à définir avec votre N+1 (lundi, mercredi, vendredi)
- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire
- Participation de 75% aux abonnements transports publics

Rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président de Thonon Agglomération

En ligne :

www.thononagglo.fr

Rubrique « Offres d'emploi »

Par voie postale :

Thonon Agglomération
BP 80114

74 207 Thonon-les-Bains Cedex

Date limite de candidature :

15/05/2026

Date du jury :

Mai/Juin 2026

