

# REJOIGNEZ NOUS



## THONON AGGLOMERATION RECRUTE POUR SON SERVICE DES FINANCES

### COMPTABLE (H/F)

Type du contrat : Permanent

Catégorie du poste : C

Temps de travail : 35h / 4 jours

Date limite pour postuler : 12 Mai 2024

Date de jury prévu : 30 Mai 2024

A pourvoir : Juillet 2024

Thonon Agglomération, communauté d'agglomération située en Haute-Savoie, en bordure du lac Léman et au cœur du Chablais, est composée de 25 communes, regroupant plus de 90 000 habitants. Figurant parmi les trois premières intercommunalités de Haute-Savoie, Thonon Agglomération profite d'une situation géographique exceptionnelle. Avec le lac Léman et la proximité des montagnes alpines, les activités de « pleine nature » sont très nombreuses, été comme hiver, entre pratique sportive, détente et loisirs. La région, transfrontalière, bénéficie également de l'attractivité des villes suisses de Genève et de Lausanne, situant le territoire de Thonon Agglomération au centre de l'Europe et contribuant ainsi à son développement économique.

#### Contexte et présentation du service

Aujourd'hui nous recherchons notre **COMPTABLE (H/F)** afin de compléter notre équipe au sein de du service des Finances.

Sous la direction du Responsable des Finances, vos principales missions sont l'exécution budgétaire (liquidation et ordonnancement des dépenses et des recettes) ; l'intégration des factures dans le logiciel de gestion (SEDIT) ainsi que le contrôle et le visa des bons de commandes.

#### **Vos missions :**

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

- **Prendre en charge et réaliser** l'ordonnancement des dépenses et des recettes avec un contrôle des imputations, pièces jointes.
- **Intégrer les factures** reçues via la plateforme Chorus.
- **Contrôler les délais** de paiement et la gestion des relances.
- **Contrôler et valider** les bons de commandes.
- **Réaliser** les engagements de dépenses.

- **Travailler en relation avec les différents partenaires internes et externes**, notamment avec le service de la Commande Publique.

### **Votre profil :**

Titulaire d'un diplôme de niveau **BTS dans le domaine de la Gestion / Comptabilité**, vous justifiez d'une expérience professionnelle vous assurant une bonne aisance dans l'exécution des missions comptables.

Une **expérience au sein des collectivités est souhaitée**, et ce en lien avec notre souhait que vous puissiez avoir des **connaissances en matière de finances publiques et des pièces justificatives**, ainsi que dans **l'exécution des marchés publics**.

De nature **rigoureux(se) et discret(e)**, vous savez faire preuve de **réactivité et d'organisation** afin de réaliser les missions qui vous seront confiées dans le respect des délais réglementaires.

Votre **capacité d'écoute** et votre sens du **travail en équipe** feront de vous le/la candidat(e) idéal(e) !

### **Vos conditions de travail :**

- Lieu de travail : Château de Thénières à Ballaison, cadre de travail des plus agréables !
- Temps de travail : **35h / 4 jours** avec un jour off au choix à définir (lundi, mercredi, vendredi)
- Rémunération : à définir selon le profil
- Avantages complémentaires : participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire, comité d'entreprise (CNAS), prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA), ... .

Adressez votre lettre de motivation et votre CV avant le **12/05/2024** à :

**Monsieur le Président de Thonon Agglomération**

- **Par voie postale** : Thonon Agglomération – BP 80 114 – 74 207 Thonon-les-Bains Cedex
- **Par courriel** : [rh-recrutement@thononagglo.fr](mailto:rh-recrutement@thononagglo.fr)
- **En ligne** : [www.thononagglo.fr](http://www.thononagglo.fr) / rubrique « Offres d'emploi »