

ON RECRUTE !

**NOTRE CHARGÉ DES  
POLITIQUES  
CONTRACTUELLES  
H/F**



- Contrat permanent
- Catégorie A
- A pourvoir à partir de :  
Juin 2026
- 35h / 4 jours
- Ballaison

Thonon Agglomération est une communauté de **25 communes**, qui rassemble près de 95000 habitants de la **Haute-Savoie** (entre **lac Léman** et **montagnes du Chablais**).

Au service d'autrui depuis sa création en 2017, nous avons la volonté de **développer de façon durable l'aménagement du territoire** avec la réalisation de grands projets. Nous apportons à nos usagers **des services qui améliorent leur quotidien et préservent leur cadre de vie**.

Nous recherchons chaque jour **de nouveaux talents, engagés, utiles, passionnés et fiers**, prêts à incarner **des métiers qui ont du sens**, aux côtés de nos 300 agents.

**PRÉSENTATION DU SERVICE**

Avec la montée en puissance des besoins de financement en faveur de la réalisation des projets de l'agglomération, le service Politiques Contractuelles, dont la mission principale est de rechercher et piloter les dispositifs de financements partenariaux, souhaite renforcer son équipe.

Nous recherchons aujourd'hui notre **Chargé des politiques contractuelles**.

Sous la direction de la Responsable politiques contractuelles, votre principale mission consiste à **rechercher des financements et constituer les dossiers de demande de subvention**.

**MISSION**

- Rechercher et analyser les **financements mobilisables** (Europe, Etat, Région, Département) selon les projets des différents services (Mobilité, Environnement, Eau, etc) avec qui vous travaillez en transversalité ;
- Elaborer les **dossiers de demande de subvention** ;
- Collecter ou produire l'ensemble des **éléments nécessaires** ;
- **Contrôler la qualité des pièces** techniques, administratives et financières ;
- Veiller au **respect des calendriers** en matière de préparation et de dépôt des dossiers ;
- Assurer le lien avec **les partenaires financiers** ;
- Garantir la bonne **coordination avec les services ressources** de Thonon agglomération (finances, commande publique, affaires juridiques, etc).

## VOTRE PROFIL

Titulaire d'un diplôme supérieur type bac+3 minimum, vous avez des connaissances relatives au **développement locale**, au **fonctionnement des collectivités territoriales** et **des subventions**.

Vous présentez des qualités rédactionnelles avérées.

Vous êtes à la fois, **rigoureux, méthodique, pro-actif** et **persévérant**, ce qui vous permettra une mise en œuvre efficace des dossiers de subvention.

Vous avez **l'esprit d'analyse et de synthèse** et présentez des **qualités relationnelles et d'écoute**, qui vous seront utiles pour établir des partenariats durables.

Vous avez **l'envie d'apprendre** et de contribuer à la mise en œuvre de **projets qui ont du sens** au sein d'un service prêt à vous former aux spécificités du métier ?

*Votre candidature est attendue !*

## VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Cadre de travail : Ballaison, cadre des plus agréables.
- **35h / 4 jours** avec un jour off au choix à définir avec votre N+1 (lundi, mercredi, vendredi)
- Rémunération à définir selon le profil

### Avantages complémentaires :

- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire
- Comité d'entreprise (CNAS)
- Prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA)
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilité durable : jusqu'à 300€/an

### Rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président de Thonon Agglomération

#### En ligne :

[www.thononagglo.fr](http://www.thononagglo.fr)

Rubrique « Offres d'emploi »

#### Par voie postale :

Thonon Agglomération  
BP 80114

74 207 Thonon-les-Bains Cedex

Date limite de candidature :  
**16/03/2026**

Date du jury :  
**Avril 2026**

