

# On recrute



## THONON AGGLOMERATION RECRUTE POUR SON PÔLE SERVICES TECHNIQUES

### **DIRECTEUR/TRICE DES SERVICES TECHNIQUES H/F**

Type du contrat : Statutaire ou contractuel

Catégorie du poste : A

Temps de travail : 37h30

Date limite pour postuler : 28/08/2022

A pourvoir : Au plus tard janvier 2023

Thonon Agglomération, communauté d'agglomération située en Haute-Savoie, en bordure du lac Léman et au cœur du Chablais, est composée de 25 communes, regroupant plus de 90 000 habitants. Figurant parmi les trois premières intercommunalités de Haute-Savoie, Thonon Agglomération profite d'une situation géographique exceptionnelle. Avec le lac Léman et la proximité des montagnes alpines, les activités de « pleine nature » sont très nombreuses, été comme hiver, entre pratique sportive, détente et loisirs. La région, transfrontalière, bénéficie également de l'attractivité des villes suisses de Genève et de Lausanne, situant le territoire de Thonon Agglomération au centre de l'Europe et contribuant ainsi à son développement économique.

### Contexte et présentation du service

Aujourd'hui nous recherchons notre **Directeur/trice des Services Techniques**.

Sous la direction du Directeur Général des Services, en lien avec les élus référents, et au sein du comité de direction, le Directeur des Services Techniques, participe à la définition et mise en œuvre des orientations des stratégies du pôle, et dirige, coordonne et pilote l'ensemble des services et projets techniques de la collectivité.



### Vos missions

Plus précisément, vous êtes en charge de :

- **Diriger, coordonner, animer, suivre et contrôler** les activités des agents administratifs de la direction des services techniques ainsi que de l'encadrement des services techniques,
- Mener une démarche d'**optimisation** du fonctionnement de la direction,
- Participer à la définition des **orientations stratégiques politiques publiques** : assister et conseiller les élus et le Directeur Général des Services et participer activement à l'**équipe de direction**, préparer les points mis à l'ordre du jour des instances communautaires, commissions de travail, instance de travail projet, et y participer, ...

- Mettre en œuvre les **orientations de la collectivité** en matière de projets techniques relevant du pôle : participer à **l'élaboration annuelle et pluriannuelle** des projets et programmes de travaux et les valider, veiller à la conception, au lancement et au suivi des **procédures de marchés publics**, élaborer la **stratégie opérationnelle** des investissements et suivre l'exécution du budget des services en conformité avec les objectifs (élaborer les **phases prévisionnelles d'investissement**), plans pluriannuels de fonctionnement... .
- Travailler au développement d'une démarche qualité de la direction et des services techniques (ISO 1400)



## Votre profil

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures, vous justifiez d'une **expérience significative** sur un poste similaire. Vos connaissances de la **fonction publique territoriale**, et des **modes de gestion des services publics**, sont primordiales.

Vous qui :

- Êtes prêt à faire preuve d'**organisation**, et de **priorisation**,
- Avez envie d'être **force de proposition**, **facilitateur** pour vos Responsables de service, et savez **valoriser** l'expertise de vos équipes,
- Souhaitez apporter vos **capacités managériales avérées** (écoute, confiance, qualités relationnelles, communication, pédagogie, ...), vos capacités à travailler en équipe et en **transversalité**, et votre capacité à **arbitrer**.



## Vos conditions de travail

- > Lieu de travail : Perrignier, localisation centrale sur le territoire.
- > Temps de travail : 37h30 avec 15 jours de RTT
- > Rémunération : à définir selon le profil
- > Avantages complémentaires : participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire, comité d'entreprise (CNAS), prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA), ... .

Adressez votre lettre de motivation et votre CV

à **Monsieur le Président de Thonon Agglomération**

**avant le 28/08/2022**

- **Par voie postale** : Thonon Agglomération – BP 80 114 – 74 207 Thonon-les-Bains Cedex

**Par courriel** : [rh-recrutement@thononagglo.fr](mailto:rh-recrutement@thononagglo.fr)

**En ligne** : [www.thononagglo.fr](http://www.thononagglo.fr) / rubrique « Offres d'emploi »