

THONON agglomération

Engagés, utiles, passionnés et fiers

ON RECRUTE !

CHARG(E) DES RESSOURCES HUMAINES



- CDD 1 an / Renouvelable
- Cat. B
- 35h / 4 jours
- Ballaison

Thonon agglomération est une agglomération de **25 communes**, située en Haute-Savoie entre lac Léman et montagnes du Chablais, comptabilisant près de **100'000 habitants**.

Sa création en janvier 2017 répond au besoin de **développement de notre bassin de vie** et à la volonté d'accompagner de façon durable **l'aménagement d'un territoire transfrontalier**.

Nos compétences sont nombreuses et nous poussent chaque jour, à rechercher de **nouveaux talents**, engagés, utiles, passionnés et fiers, prêts à incarner des métiers qui ont du sens, aux côtés de nos **300 agents**.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, en lien étroit avec la Direction du service et en transversalité avec toutes ses composantes, vous êtes **Chargé(e) des Ressources Humaines**.

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous participez à l'organisation et à la bonne tenue des instances du dialogue social ainsi que à la réalisation des élections professionnelles. Vous êtes également référent(e) de l'évolution et de la consolidation du SIRH de Thonon Agglomération. Enfin, vous accompagnez la DRH dans le suivi et la gestion des dossiers transverses au service.

MISSIONS

- En collaboration avec la DHR, vous participez à **l'organisation du dialogue social**.
 - Assurer la bonne tenue des instances du dialogue social.
 - Assurer la gestion administrative des instances : préparation et suivi.
 - Assurer le suivi des temps syndicaux.
- Organiser et piloter la réalisation des **élections professionnelles 2026**.
- Assurer la **consolidation du SIRH** et le **suivi des données RH** du service.
 - Participer au développement et au paramétrage des logiciels.
 - Suivre et mettre à jour les indicateurs RH et les tableaux de bords.
 - Assurer le suivi de la masse salariale.

- **Elaborer le Rapport Social Unique (RSU)** en consolidant les données RH.
- **Accompagner la DRH** dans le suivi et la gestion des dossiers transverses du service RH.

VOTRE PROFIL

Titulaire d'une formation de niveau BAC+2 / Bac+3 dans le **domaine des Ressources Humaines**, vous avez également une appétence pour l'analyse des données et le travail en lien avec les systèmes d'information.

Votre rigueur et votre sens de l'analyse vous permettent d'être garant/e de la justesse des données, de leurs exploitations et de leurs interprétations.

Votre approche méthodologique, votre sens du travail en équipe sont des atouts pour réussir les missions qui vous seront confiées !

Reconnu.e pour :

- Votre rigueur et votre sens de l'analyse !
- Votre capacité à travailler en transversalité
- Vos qualités relationnelles !

La connaissance de l'environnement de la Fonction Publique Territoriale serait un véritable atout.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Cadre de travail : Ballaison, cadre de travail des plus agréables !
- 35h / 4 jours, jour off au choix à définir avec votre N+1 (lundi, mercredi, vendredi)
- Déplacements à prévoir sur l'Agglomération
- Rémunération entre 28k€ et 32k€ brut annuel

Avantages complémentaires :

- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire
- Comité d'entreprise (CNAS)
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilité durable : jusqu'à 300€/an

Date limite de candidature : **30/09/2025**
Date du jury : **Septembre / Octobre**



Rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président de Thonon Agglomération

En ligne :

www.thononagglo.fr
Rubrique « Offres d'emploi »

