

On recrute



THONON AGGLOMERATION RECRUTE POUR LE SERVICE DES USAGES NUMERIQUES **UN(E) TECHNICIEN(NE) SUPPORT METIER - DEMATERIALIZATION**

Type de contrat : Contrat statutaire

Catégorie du poste : B

Temps de travail : Temps plein 35 / 4 jours

Date limite pour postuler : le 13/02/2022

A pourvoir : Dès que possible

Thonon Agglomération, communauté d'agglomération située en Haute-Savoie, en bordure du lac Léman et au cœur du Chablais, est composée de 25 communes, regroupant plus de 90 000 habitants. Figurant parmi les trois premières intercommunalités de Haute-Savoie, Thonon Agglomération profite d'une situation géographique exceptionnelle. Avec le lac Léman et la proximité des montagnes alpines, les activités de « pleine nature » sont très nombreuses, été comme hiver, entre pratique sportive, détente et loisirs. La région, transfrontalière, bénéficie également de l'attractivité des villes suisses de Genève et de Lausanne, situant le territoire de Thonon Agglomération au centre de l'Europe et contribuant ainsi à son développement économique.

Contexte et présentation du service

Afin de renforcer notre équipe Services et Usages Numériques, nous recherchons aujourd'hui notre **Technicien(ne) support métier, spécialisé(e) en dématérialisation**.

Sous la direction de la Responsable du service, vous êtes le/la **référent(e) technique** des utilisateurs et des supports éditeurs. Votre principale mission est de **veiller à la bonne coordination** des besoins fonctionnels et des mises en œuvre réalisées par l'équipe.



Vos missions

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

- **Suivre la maintenance** préventive, corrective et évolutive des **applicatifs métiers** (RH, courriers, urbanisation, ...) en lien avec la dématérialisation,
- **Veiller à la cohérence et la fiabilité** des bases de données applicatives,
- **Accompagner les utilisateurs** sur les applicatifs métiers (support technique, formation, rédaction de guides de procédures...),

- **Contribuer à l'interopérabilité** du système d'information de Thonon Agglomération,
- Assurer le reporting.



Votre profil

Titulaire d'un BAC+2/3 dans le domaine informatique, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire, dans lequel vous avez développé un esprit analytique et synthétique.

Vos qualités relationnels et d'écoute, votre méthodologie, et votre confidentialité sont les clés de votre réussite à ce poste.

Vous évoluez au sein d'une équipe de 6 personnes.



Vos conditions de travail

- > Lieu de travail : Château de Thenières à Ballaison, cadre de travail des plus agréables !
- > Temps de travail : 35h / 4 jours avec un jour off au choix à définir avec votre N+1 (lundi ou mercredi).
- > Rémunération : à définir selon le profil.
- > Avantages complémentaires : participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire, comité d'entreprise (CNAS), prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA), ...

Adressez votre lettre de motivation et votre CV

à **Monsieur le Président de Thonon Agglomération**

avant le 14/02/2022

- **Par voie postale** : Thonon Agglomération – BP 80 114 – 74 207 Thonon-les-Bains Cedex

- **Par courriel** : rh-recrutement@thononagglo.fr