

THONON agglomération

Engagés, utiles, passionnés et fiers

ON RECRUTE !

NOTRE AGENT D'ENTRETIEN (H/F)



- **Prise de poste :**
le 2 janvier 2027
- **35h / 5 jours, lun. -> Vend.**
- **Thonon-les-Bains**

Thonon Agglomération est une communauté de **25 communes**, qui rassemble près de 95000 habitants de la **Haute-Savoie** (entre **lac Léman** et **montagnes du Chablais**).

Au service d'autrui depuis sa création en 2017, nous avons la volonté de **développer de façon durable l'aménagement du territoire** avec la réalisation de grands projets. Nous apportons à nos usagers **des services qui améliorent leur quotidien et préservent leur cadre de vie**.

Nous recherchons chaque jour **de nouveaux talents, engagés, utiles, passionnés et fiers**, prêts à incarner **des métiers qui ont du sens**, aux côtés de nos 300 agents.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Afin de compléter l'équipe « Entretien des locaux », nous recherchons notre **Agent d'entretien**.

Sous la supervision de la cheffe d'équipe entretien, vous serez chargé d'effectuer **l'entretien et le nettoyage des bureaux** situés à Perrignier. Véritable garant de la propreté, du confort et de la sécurité sanitaire, vous contribuez directement au **bien-être au travail** de nos agents.

MISSION

- Effectuer le **nettoyage et l'entretien des bureaux**, couloirs, sanitaires, salle de pause/réfectoire...) dans le **respect des consignes** de sécurité et d'hygiène en vigueur ;
- **Nettoyer les vitres intérieures** et aérer les pièces selon les directives ;
- Préparer et prendre soin de son matériel, utiliser les produits et équipements de nettoyage **de manière adéquate** ;
- Assurer la **préparation et l'entretien des salles de réception** : ramasser, nettoyer, ranger la vaisselle utilisée et nettoyer les surfaces ;
- Renseigner les **supports de suivi** (horaire, lieu, ...) et signaler les anomalies constatées à cheffe d'équipe entretien ;
- **Appliquer les procédures** d'entrée et de sortie du bâtiment ;
- Effectuer le dépôt des ordures ménagères et **appliquer les règles du tri sélectif** ;

- **Gérer l'approvisionnement** du matériel et des produits ;
- Effectuer occasionnellement le nettoyage sur d'autres sites de Thonon Agglomération selon les besoins : **remplacements, événements,...**

VOTRE PROFIL

Vous avez de bonnes connaissances sur les **caractéristiques des produits d'entretien**, vous êtes capable de **baliser les zones glissantes** de manière adéquate, et de planifier, **organiser les priorités** de nettoyage selon les objectifs.

Soucieux d'apporter un cadre de travail agréable au personnel, vous faites preuve de **rigueur et de précision** dans la réalisation de vos missions, mais aussi de **discretion et de confidentialité**.

Vous possédez minimum **2 ans d'expérience** réussie sur un poste similaire.
Permis B obligatoire.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Cadre de travail : Thonon-les-Bains
- **35h / 5 jours : 5h à 12h du lundi au vendredi.**
- Rémunération à définir selon le profil.
- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire
- Comité d'entreprise (CNAS)
- Prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA)
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilité durable : jusqu'à 300€/an

Rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président de Thonon Agglomération

En ligne :

www.thononagglo.fr

Rubrique « Offres d'emploi »

Par voie postale :

Thonon Agglomération

BP 80114

74 207 Thonon-les-Bains Cedex

Date limite de candidature :
19/09/2026

Date du jury :
Octobre 2026

