

# ON RECRUTE !

## NOTRE AGENT D'ENTRETIEN (H/F)



- **Prise de poste :**  
**le 16 mars 2026**
- **35h / 5 jours**
- **Perrignier**

Thonon Agglomération est une communauté de **25 communes**, qui rassemble près de 95000 habitants de la **Haute-Savoie** (entre lac Léman et montagnes du Chablais).

Au service d'autrui depuis sa création en 2017, nous avons la volonté de **développer de façon durable l'aménagement du territoire** avec la réalisation de grands projets. Nous apportons à nos usagers **des services qui améliorent leur quotidien et préservent leur cadre de vie**.

Nous recherchons chaque jour **de nouveaux talents, engagés, utiles, passionnés et fiers**, prêts à incarner **des métiers qui ont du sens**, aux côtés de nos 300 agents.

### PRÉSENTATION DU SERVICE

Afin de compléter l'équipe « Entretien des locaux », nous recherchons notre **Agent d'entretien**.

Sous la supervision de la cheffe d'équipe entretien, vous serez chargé d'effectuer **l'entretien et le nettoyage des bureaux** situés à Perrignier. Véritable garant de la propreté, du confort et de la sécurité sanitaire, vous contribuez directement au **bien-être au travail** de nos agents.

### MISSION

- Effectuer le **nettoyage et l'entretien des bureaux**, couloirs, sanitaires, salle de pause/réfectoire...) dans le **respect des consignes** de sécurité et d'hygiène en vigueur ;
- **Nettoyer les vitres intérieures** et aérer les pièces selon les directives ;
- Préparer et prendre soin de son matériel, utiliser les produits et équipements de nettoyage **de manière adéquate** ;
- Assurer la **préparation et l'entretien des salles de réception** : préparer le café, ramasser, nettoyer, ranger la vaisselle utilisée et nettoyer les surfaces ;
- Renseigner les **supports de suivi** (horaire, lieu, ...) et signaler les anomalies constatées à cheffe d'équipe entretien ;
- **Appliquer les procédures** d'entrée et de sortie du bâtiment ;
- Effectuer le dépôt des ordures ménagères et **appliquer les règles du tri sélectif** ;

- Effectuer occasionnellement le nettoyage sur d'autre sites de Thonon Agglomération selon les besoins : **remplacements, évènements,...**

## VOTRE PROFIL

Vous avez de bonnes connaissances sur les **caractéristiques des produits d'entretien**, vous êtes capable de **baliser les zones glissantes** de manière adéquate, et de planifier, **organiser les priorités** de nettoyage selon les objectifs.

Soucieux d'apporter un cadre de travail agréable au personnel, vous faites preuve de **rigueur et de précision** dans la réalisation de vos missions, mais aussi de **discréction et de confidentialité**.

Vous possédez minimum **2 ans d'expérience** réussie sur un poste similaire.  
Permis B obligatoire.

## VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Cadre de travail : Perrignier, localisation centrale sur le territoire.
- 35h / 5 jours : 5h à 12h du lundi au vendredi.
- Rémunération à définir selon le profil.
- Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire
- Comité d'entreprise (CNAS)
- Prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA)
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilité durable : jusqu'à 300€/an

### Rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président de Thonon Agglomération

**En ligne :**  
[www.thononagglo.fr](http://www.thononagglo.fr)  
 Rubrique « Offres d'emploi »

**Par voie postale :**  
 Thonon Agglomération  
 BP 80114  
 74 207 Thonon-les-Bains Cedex

Date limite de candidature :  
**18/02/2026**

Date du jury :  
**Février 2026**

