

REJOIGNEZ NOUS



THONON AGGLOMERATION RECRUTE POUR SON SERVICE EAU et ASSAINISSEMENT

Un/Une Responsable Equipe Instruction Urbanisme-SIG-DECI

Type du contrat : Statutaire ou contractuel

Catégorie du poste : C et B

Temps de travail : 37h30 / 5 jours

Date limite pour postuler : 19/05/2024

A pourvoir : Dès que possible

Thonon Agglomération, communauté d'agglomération située en Haute-Savoie, en bordure du lac Léman et au cœur du Chablais, est composée de 25 communes, regroupant près de 92 000 habitants. Deuxième intercommunalité de Haute-Savoie, Thonon Agglomération bénéficie d'une situation géographique exceptionnelle.

Bordée par le lac Léman et les pré-alpes, les activités de « pleine nature » sont très nombreuses, été comme hiver, entre pratique sportive, détente et loisirs.

Contexte et présentation du service

Thonon Agglomération recrute **un/une Responsable Equipe Instruction Urbanisme-SIG-DECI** qui sera chargé de la gestion des techniciens raccordement, des permis de construire, de la gestion du patrimoine, des topographes et de la DECI.

Vos missions :

Plus précisément, en lien direct avec le **Responsable d'Exploitation Réseaux** vous devrez :

Assurer le management opérationnel des équipes permis de construire/topographe/DECI/ des antennes de Thonon et Perrignier

- Superviser l'organisation et le pilotage de l'activité des 9 agents des antennes de Thonon et Perrignier, avec l'appui du chef d'équipe d'exploitation réseaux.
- Gérer, suivre et équilibrer les plans de charge des différentes équipes en charge de :

Urbanisme :

- Instruction des demandes sur les 4 compétences de Thonon Agglomération
- Etude des raccordements avec réception des formulaires de branchement et réalisation des devis
- Transmission des informations aux services administratif et exploitation

DECI :

- Planification et suivi des essais poteaux incendie
- Déclenchement et suivi des travaux

SIG :

- Développement et mise à jour quotidienne du SIG
- Réponse aux DICT et transmission le cas échéant au service branchement

- Aider à la mise en œuvre des moyens dédiés à la DECI, la topographie, ainsi que la logistique des matériels techniques et des achats de fournitures en collaboration avec la responsable financière et administrative
- Participer aux groupes de travail et à l'évolution des différents logiciels métiers

Contribuer au management organisationnel du service

- Contribuer à l'harmonisation des pratiques et à la bonne circulation des informations entre les sites de Perrignier et Thonon
- Assurer la coordination avec les services en charge de la maîtrise d'ouvrage, des travaux neufs et de la gestion des abonnés

Contribuer au déploiement du système d'information sur l'eau

- Créer et tenir à jour les tableaux de bord permettant d'analyser l'activité du service et faire émerger des pistes d'amélioration ou de développement.

S'assurer du respect des dispositions réglementaires en matière d'hygiène et de sécurité

Votre profil :

Titulaire d'une formation de niveau bac +2 à bac +5 en travaux publics, hydraulique urbaine ou gestion des eaux, avec une expérience terrain, votre profil nous intéresse !

Vous qui :

- Avez une bonne capacité d'encadrement direct de proximité
- Savez être autonome, avez un sens aigu de la prise d'initiatives
- Avez des qualités rédactionnelles et relationnelles
- Avez des connaissances en réglementation de l'eau

La pratique des outils de modélisation hydraulique, SIG, GMAO, télégestion/supervision est un atout !

Vos conditions de travail :

- Lieux de travail : Thonon les Bains - Perrignier
- Temps de travail : 37h30 / 5 jours – déplacements quotidiens
- Astreintes décisionnelles

Informations complémentaires :

Rejoindre Thonon Agglomération c'est :

- Profiter de la participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance
- Adhérer au CNAS (comité d'entreprise) et à l'amicale du personnel
- Accéder au Complément indemnitaire Annuel (CIA) pour valoriser votre engagement professionnel
- Profiter de la participation employeur aux transports publics et au forfait mobilité durable

Adressez votre lettre de motivation et votre CV avant le 19 mai 2024 à :

Monsieur le Président de Thonon Agglomération

- Par voie postale : Thonon Agglomération – BP 80 114 – 74 207 Thonon-les-Bains Cedex
- Par courriel : rh-recrutement@thononagglo.fr
- En ligne : www.thononagglo.fr / rubrique « Offres d'emploi »

