

REJOIGNEZ NOUS



THONON
agglomération

THONON AGGLOMERATION RECRUTE POUR SON SERVICE COMMUNICATION **CHARGE-E DE COMMUNICATION DIGITALE H/F**

Type du contrat : Statuaire ou contractuel

Catégorie du poste : A et B

Temps de travail : Temps plein 35h / 4 jours

Date limite pour postuler : 16/04/23

A pourvoir : A partir de juin 2023

Thonon Agglomération, communauté d'agglomération située en Haute-Savoie, en bordure du lac Léman et au cœur du Chablais, est composée de 25 communes, regroupant près de 94 000 habitants. Deuxième intercommunalité de Haute-Savoie, Thonon Agglomération bénéficie d'une situation géographique exceptionnelle.

Bordée par le lac Léman et les pré-Alpes, les activités de « pleine nature » sont très nombreuses, été comme hiver, entre pratique sportive, détente et loisirs.

La région, transfrontalière, bénéficie également de l'attractivité des cantons suisses de Genève et de Lausanne, situant Thonon Agglomération au centre de l'Europe et contribuant ainsi à façonner les enjeux de son développement.

Contexte et présentation du service

Rattaché à la **Direction Générale des Services**, notre service pilote la communication interne et externe de l'intercommunalité, en lien avec les services et les élus. Afin de compléter l'équipe, nous recherchons notre **Chargé-e de communication digitale**.

Sous la direction de la responsable communication, votre mission consiste à concevoir et mettre en œuvre **la stratégie de communication digitale**. Vous **optimisez la présence en ligne** de Thonon Agglomération pour **améliorer sa visibilité**, faire connaître son action et **interagir avec ses publics** à travers son écosystème numérique.

Vos missions :

Plus précisément, vous êtes en charge de :

- Elaborer la stratégie et **la politique éditoriale** digitale en lien avec la responsable. Vous apportez une réflexion critique sur les orientations retenues, au regard des enjeux différents que présentent nos outils digitaux (site web, réseaux sociaux...);
- Produire des **contenus rédactionnels et multimédia** (vidéos, photos, infographies, live, podcasts) selon les projets et les événements;
- **Elaborer** les publications digitales selon le **planning éditorial**;

- **Gérer et animer** les réseaux sociaux de la collectivité (Facebook, LinkedIn et You Tube), identifier les besoins et les **opportunités de développement** ;
- Mettre à jour le **site internet** de l'agglomération, assurer le suivi de maintenance et des incidents, superviser les évolutions ;
- Assurer la veille quotidienne de l'**e-réputation** ; Développer les actions de référencement et de positionnement (SEO, etc.) ; Mettre en place des outils de **mesure de fréquentation** et réaliser un **reporting régulier** ;
- Assurer la **veille**, des usages et tendances, analyser les **opportunités** sur le déploiement de nouveaux outils.

Votre profil :

Titulaire d'une **formation supérieure en communication (bac+3/5)**, **idéalement spécialisée en digitale**, vous possédez une première expérience réussie dans le domaine.

- Vous avez un **très bon niveau rédactionnel**, une **bonne humeur** communicative et une **énergie créatrice** bénéfique au lancement de nouveaux projets.
- Vous maîtrisez des **outils de PAO**, comme Illustrator, Photoshop ou encore InDesign ; **idéalement** à l'aise avec des logiciels de **montage vidéo**.

Si vous :

- Êtes prêt-e à évoluer dans une **agglomération en pleine évolution**,
- Avez envie de travailler dans un **château**, en plein cœur d'un **parc arboré**,
- Souhaitez apporter votre **rigueur**, votre **créativité** et votre **esprit d'équipe**...

Alors votre candidature est attendue !

Vos conditions de travail :

- Lieu de travail : Château de Thénières à Ballaison, cadre de travail privilégié !
- Temps de travail : **35h / 4 jours avec un jour off** au choix à définir avec votre N+1 (lundi, mercredi, vendredi)
- Rémunération : à définir selon le profil
- Avantages complémentaires : participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire, comité d'entreprise (CNAS), prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA),

Adressez votre **lettre de motivation et votre CV** avant le **16/04/2023** à :

Monsieur le Président de Thonon Agglomération

- **Par voie postale** : Thonon Agglomération – BP 80 114 – 74 207 Thonon-les-Bains Cedex
- **Par courriel** : rh-recrutement@thononagglo.fr
- **En ligne** : www.thononagglo.fr / rubrique « Offres d'emploi »

