

# REJOIGNEZ NOUS



## THONON AGGLOMERATION RECRUTE

### POUR SON SERVICE PETITE ENFANCE

## **Un/e Directeur/trice du Multi Accueil**

Type du contrat : Statutaire ou contractuel

Catégorie du poste : A

Temps de travail : 37h30 / 5 jours

Date limite pour postuler : 23/12/2022

A pourvoir : Dès que possible

Thonon Agglomération, communauté d'agglomération située en Haute-Savoie, en bordure du lac Léman et au cœur du Chablais, est composée de 25 communes, regroupant près de 92 000 habitants. Deuxième intercommunalité de Haute-Savoie, Thonon Agglomération bénéficie d'une situation géographique exceptionnelle.

Bordée par le lac Léman et les pré-alpes, les activités de « pleine nature » sont très nombreuses, été comme hiver, entre pratique sportive, détente et loisirs.

La région, transfrontalière, bénéficie également de l'attractivité des cantons suisses de Genève et de Lausanne, situant le territoire de Thonon Agglomération au centre de l'Europe et contribuant ainsi à son développement et à en façonner les enjeux.

### **Contexte et présentation du service**

Au sein de la Direction des Ressources Internes et de la Solidarité, le service Enfance Jeunesse recherche **un/e Directeur/trice du Multi Accueil** situé sur la commune **d'Allinges**.

Sous l'autorité de la **Directrice des structures petite enfance**, vos principales missions seront la gestion éducative, pédagogique, administrative et financière du Multi-Accueil.

### **Vos missions :**

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

- **Coordonner les différentes actions éducatives et pédagogiques avec l'équipe et les partenaires**
  - Analyser les besoins des enfants et des familles
  - Elaborer, animer et mettre en œuvre les projets de l'établissement
  - Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques
  - Mettre en place les activités avec votre équipe pluridisciplinaire
- **Garantir le respect du cadre réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité et dans la prise en charge des enfants et de la relation avec leur famille.**
  - Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis
  - Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ou substituts parentaux

- Veiller au respect de la continuité d'accueil par la gestion des ressources humaines (gestion des plannings, recueil des besoins en formation)
- Animer, accompagner et encadrer votre équipe pluridisciplinaire
- **Assurer la gestion administrative et financière de la structure**

### **Votre profil :**

Titulaire obligatoirement du **diplôme d'Etat de Puériculture, d'Infirmier/ère ou d'éducateur/trice de jeunes enfants**

### **Vous qui**

- **Savez être autonome dans le fonctionnement et l'organisation d'une telle structure**
- Avez un excellent sens du relationnel et du rédactionnel
- **Avez un sens aigu de l'observation et de l'analyse**
- Savez vous adapter et être polyvalent
- Avez l'esprit d'initiative

Et dont les qualités d'encadrement font de vous un/e véritable conseiller/ère et relais auprès de votre équipe !

### **Vos conditions de travail :**

- Lieu de travail : Allinges
- Temps de travail : 37h30 / 5 jours (15 jours de RTT)
- Déplacements réguliers sur les différents sites de l'Agglomération
- Rémunération : à définir selon le profil
- Avantages complémentaires : participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire, comité d'entreprise (CNAS), prime sur objectifs après 1 an d'ancienneté (CIA), ...

**Adressez votre lettre de motivation et votre CV avant le 23/12/2022 à :**

Monsieur le Président de Thonon Agglomération

- **Par voie postale :** Thonon Agglomération – BP 80 114 – 74 207 Thonon-les-Bains Cedex
- **Par courriel :** [rh-recrutement@thononagglo.fr](mailto:rh-recrutement@thononagglo.fr)
- **En ligne :** [www.thononagglo.fr](http://www.thononagglo.fr) / rubrique « Offres d'emploi »

