

Règlement d'attribution de subventions 2026
Manifestations – appel à projets 2026

PREAMBULE

L'attribution de subvention n'est pas une dépense obligatoire.

Les subventions ont pour caractéristiques d'être :

Facultatives : elles ne peuvent être exigées par un quelconque tiers

Ponctuelles : leur renouvellement ne peut être automatique en application de l'annualité budgétaire

Conditionnelles : elles sont attribuées sous condition de critères définis dans le présent règlement et restent soumises à la libre appréciation du conseil communautaire

Versée sous condition du service fait

NB : L'octroi d'une subvention implique le respect du présent règlement.

OBJECTIFS

Thonon Agglomération participe au dynamisme de son territoire et à la volonté d'accompagner les associations qui mettent en œuvre des manifestations ou des projets d'envergure sur le territoire.

En effet, Thonon Agglomération est statutairement compétente en matière de « soutien aux actions culturelles et événementielles ayant pour objet la promotion du territoire communautaire ».

CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Les structures éligibles

→ **Les associations** loi 1901 déclarées en Préfecture dont le siège se situe sur le territoire de Thonon Agglomération.

Les projets éligibles

→ Pour être éligible, les projets déposés devront obligatoirement répondre **cumulativement aux 3 critères suivants** :

> Evènement devant impérativement être réalisé **sur le territoire de Thonon Agglomération entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2026**

> Evènement justifiant d'une dimension communautaire ou nationale voire internationale

> Evènement éco-responsable : respect des normes environnementales en vigueur (Thonon Agglomération s'appuie sur sa politique de Transition écologique et sur son Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) (*action 4.3.1 Renforcer la prise en compte des objectifs énergétiques et environnementaux dans la commande publique*) pour faire évoluer les pratiques des acteurs du territoire en faveur du développement durable et de la transition écologique.

Exemples non-exhaustifs : production et gestion des déchets optimisés, choix de matériaux durables pour les matériels et outils de communication, notamment lors des manifestations, limitation des déplacements et la valorisation des pratiques alternatives aux transports individuels motorisés (covoiturage, mobilités douces, transports en commun), valorisation des circuits économiques et alimentaires courts...)

Critère « bonus » :

> Evènement **remarquable par son caractère novateur** sur le territoire de Thonon Agglomération

Par ailleurs, l'octroi d'une subvention de Thonon Agglomération est strictement :

- Exclusive de toute autre aide communale (financière et/ou matérielle) à l'exception de la commune d'accueil
- Soumise à la recherche d'autres financements publics
- Soumise à un minimum de 20% d'autofinancement de la manifestation

Le montant de la subvention allouée par Thonon Agglomération respectera le % de financement suivant :

- Budget total de la manifestation entre 0 et 30 000€ : 0% à 15%
- Budget total de la manifestation entre 30 001€ et 100 000€ : 0% à 10%
- Budget total de la manifestation entre 100 001€ et plus : 0% à 5%

Au-delà de 3 années de soutien d'une même manifestation par le biais de cet appel à projets, le % de financement sera revu de manière dégressive de -2% à -5%.

Si le projet est éligible la proposition d'attribution est présentée pour avis au bureau communautaire. Elle est ensuite soumise au vote du conseil communautaire par délibération qui fixera un montant d'aide maximal.

La subvention attribuée sera dans les limites de l'enveloppe financière déterminée par Thonon Agglomération.

MODALITES DE CONSTITUTION DU DOSSIER

Pièces à fournir

- **Le dossier de subvention complété** : dossier CERFA n°12156*06, avec notamment le budget prévisionnel détaillant le volet de la manifestation ou de l'action/projet éligible
- **Le bilan financier de l'opération de l'année N-1** le cas échéant
- **Les derniers comptes validés de l'association** (compte de résultats et bilan financier)
- **Une lettre de motivation** synthétique (feuille A4 recto verso maximum) présentant le projet en détaillant les caractères éligibles (dimension de la manifestation, comprenant une description de **3 actions éco-responsables...**)
- **Le présent règlement** d'attribution daté et signé
- **Le RIB de l'association**
- Tout autre document pouvant être utile à la compréhension du projet

Si besoin, des pièces complémentaires pourront être demandées.

Le dossier est à adresser par voie numérique entre le 1er octobre 2025 dès 8h00 et le 31 octobre 2025 16h00 pour un évènement se déroulant pendant l'année 2026 :

Dossier et toutes les pièces justificatives à déposer sur le site de Thonon agglomération au format PDF. Un formulaire de dépôt sera disponible pendant la période :

www.thononagglo.fr

COMMUNICATION

Le soutien de Thonon Agglomération est soumis à la condition que l'ensemble des supports de communication relatifs aux actions financées fasse mention de ce partenariat. En cas de non-respect des principes mentionnés ci-après, Thonon Agglomération se réserve le droit de se désengager dudit partenariat.

1. Utilisation du Logo de Thonon Agglomération

Le bénéficiaire s'engage, selon la nature de son projet et/ou de son activité à faire mention de ce partenariat et, dans tout support le permettant, à intégrer le logo de Thonon Agglomération :

- A l'ensemble des supports de communication en lien avec l'opération (*ex : site internet, réseaux sociaux, brochures, programme, affiche, etc.*) ;
- Dans les relations médias en lien avec le projet (dossiers et conférences de presse ; interview radio...)
- Aux documents officiels en lien avec le projet subventionné

(*ex : programme, rapport de stage/ d'étude, bilan, etc.*).

Pour ce faire, le logo de Thonon Agglomération est disponible auprès du service communication (communication@thononagglo.fr).

Aussi, il est précisé que ce partenariat ne confère aucun droit sur le logo de Thonon Agglomération. Toute utilisation, apposition ou reproduction non liée à celui-ci doit faire l'objet d'un nouvel accord préalable et écrit du service communication.

De manière générale, le bénéficiaire s'engage à ne rien faire qui puisse être nuisible ou porter préjudice à l'image et à la notoriété de son partenaire Thonon Agglomération.

2. Présence de Thonon Agglomération pendant l'événement

Invitation

Lors d'éventuels temps forts de communication en lien avec l'opération subventionnée (*inauguration, relations presse, opération de lancement, remise de prix, etc*), une invitation officielle sera adressée, dans un délai de quinze jours ouvrés en amont desdits temps forts, à l'adresse suivante : subvention@thononagglo.fr

Installation de supports de communication

Lorsque cela s'avèrera nécessaire, d'un commun accord avec les services de Thonon Agglomération, le bénéficiaire s'engagera à valoriser ce partenariat pendant le déroulement de l'événement ou de l'action par le biais de banderoles et/ou d'oriflammes aux couleurs de Thonon Agglomération (supports fournis par Thonon Agglomération).

Le cas échéant, le bénéficiaire veillera à leur installation et à leur bonne visibilité.

Pour ce faire, le bénéficiaire :

- Formulera la demande de réservation de ces supports de promotion au moins un mois avant la date programmée de l'événement (communication@thononagglo.fr)
- Prendra en charge la réception de ces supports aux horaires et lieux indiqués au moment de la réservation
- S'assurera de leur mise en place et de leur entretien tout au long de la durée de l'action
- Se chargera de leur restitution aux horaires et lieux indiqués

MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

Le versement de la subvention s'effectue à l'issue de l'évènement.

L'association devra fournir les éléments suivants à l'adresse : subvention@thononagglo.fr

- Le bilan comptable de l'opération par le biais du CERFA n°15059*02
- L'ensemble des documents justifiant la visibilité du partenariat (flyers, affiches, copie d'écran du site web avec le logo, copie d'un rapport, article de presse avec mention du soutien de l'Agglomération, photos, etc).

Il est rappelé que :

Obligations comptables, suivi, contrôle, évaluation

Rappel : Article L1611 – 4 du code général des Collectivités territoriales.

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.

Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

Il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné.

NB : Le montant de la subvention est non révisable à la hausse, même si la dépense réalisée dépasse le coût prévisionnel de l'opération.

Si la dépense n'atteint pas le coût prévisionnel de l'action, la subvention sera tout de même versée en intégralité. Cependant, en cas de nouvelle demande de l'association l'année suivante, le montant de la subvention sera étudié au prorata des dépenses N-1.

Règlement adopté par le Conseil Communautaire de Thonon Agglomération par la délibération n° CC2025.00189 du 15 juillet 2025

Fait à....., le

Le/la président(e).....

Représentant(e) de l'association